



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Córdoba, 10 de abril 2025

Señor (a)

ERMY JULIAN RAMOS RAMOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7518925

Líder oficina de Bienestar al Aprendiz

Centro de Comercio, Industria y Turismo

Montería Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7518925 del año 2025

BELLA LUCIA ROJAS VERBEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.959.544 de Montería- Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS UN MIL TREIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$29.501.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (1.096.333). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.990.000) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1.495.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.



OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE TRES (3) PROFESIONALES PARA IMPULSAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronogramas y entregables.	Se realiza cronograma mensual del mes de abril de acuerdo al objetivo contractual.	Cronograma mensual abril
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	1.Se identifican factores de riesgo que puedan llevar a la deserción, como problemas de salud no tratados, fatiga o estrés, y crea planes de intervención educativos, teniendo en cuenta el comportamiento de las consultas recibidas por los aprendices. 2.Coordinación institucional para crear actividades conjuntas que refuercen la retención del aprendiz, charlas conjuntas con el equipo psicosocial.	Evidencias fotografías, lista de asistencias.
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	charla de la importancia de la planificación familiar	Evidencias fotografías, lista de asistencias.



4	Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados.	Durante las charlas se identifican factores que pueden estar presentado con mayor incidencia de enfermedad en los aprendices	Charlas educativas, evidencia fotográfica.
---	---	--	--



5	Adelantar acciones que fomenten y promuevan hábitos de vida saludable.	sensibilización y orientación en hábitos alimentarios saludables	Evidencias fotográficas, lista de asistencia.
6	Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran.	Se realizó orientación con demanda inducida a los aprendices que solicitan bienestar	Evidencias fotográficas.
7	Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar.	*Se realizó en días estipulados programados por el líder con el equipo de bienestar en ambientes en diferentes horarios asignados para cada profesional. * Se realizó la jornada de donación de sangre.	Evidencias fotográficas y planilla de asistencia
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Durante las capacitaciones se hace enfoque a la inclusión en los diferentes programas para crear una cultura de empatía y tolerancia.	Capacitaciones y charlas
9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Se realizó socialización y difusión permanente de la nueva póliza de salud de accidente estudiantil.	Evidencias fotográficas y planilla de asistencia
10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados hacia la construcción de estilos de vida saludables y entornos saludables de acuerdo al portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.	charla de hipertensión arterial	Evidencias fotográficas, lista de asistencia.
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros	Códigos subidos en Sofía plus. .	Registro de códigos de las planillas en Sofía plus.



	documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

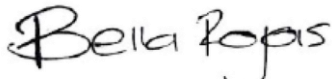
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483892307 de la planilla, operador SOI y periodo Marzo-2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias en (18) folios

Cordialmente,


BELLA LUCIA ROJAS VERBEL

Contratista

C.C. No. 1.067.959.544 de Montería.

Recibí a satisfacción:


ERMY JULIAN RAMOS RAMOS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7518925 de 2025

Líder oficina de Bienestar al Aprendiz



EVIDENCIAS



ACTIVIDAD # 1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE MARZO Y ABRIL

								BELLA LUCIA ROJAS VERBEL																																																												
OFICINA - BIENESTAR AL APRENDIZ-COMPONENTE SALUD																																																																				
CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES.																																																																				
MES- ACTIVIDAD								S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D																															
MARZO DEL 2025								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																															
ORGANIZACIÓN CRONOGRAMA MES DE MARZO																																																																				
INDUCCION EQUIPO BIENESTAR DEL APRENDIZ- SIGA- 2025																																																																				
REUNION VIRTUAL PROCESO COBERTURA POLIZA DE ACCIDENTES PERSONAL DEL APRENDIZ 2025																																																																				
SOCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLAR PERSONAL																																																																				
CONVERSATORIO SOBRE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS																																																																				
CHARLA DE HIPERTENSION ARTERIAL																																																																				
CHARLA DE LA IMPORTANCIA DE LA PLANIFICACION FAMILIAR																																																																				
TALLER CUIDO DE MI HIGIENE PERSONAL																																																																				
SENSIBILIZACION Y ORIENTACION EN HABITOS ALIMENTARIOS SALUDABLES																																																																				
CHARLA DE PRIMEROS AUXILIOS																																																																				

BELLA LUCIA ROJAS VERBEL																															
OFICINA - BIENESTAR AL APRENDIZ- COMPONENTE SALUD																															
CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES.																															
MES- ACTIVIDAD	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	J	
ABRIL DEL 2025	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ORGANIZACIÓN CRONOGRAMA MES DE ABRIL																															
JORNADA DE DONACION DE SANGRE MONTERIA																															
REUNION DE COMPROMISOS,PBACF																															
INDUCCION Y SOCIALIZACION DE LA NUEVA POLIZA ESTUDIANTIL																															
CONVERSATORIO DE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS																															
CHARLA DE HIPERTENSION ARTERIAL																															
CHARLA DE LA IMPORTANCIA DE LA PLANIFICACION FAMILIAR																															
SOCIALIZACION DEL PROTOCOLO DE ATENCION DE EVENTOS EN SALUD																															
TALLER CUIDO DE MI HIGIENE PERSONAL																															
SENSIBILIZACION Y ORIENTACION EN HABITOS ALIMENTARIOS SALUDABLES																															
REALIZAR ACTIVIDADES DE PBACF SEDE LORICA																															



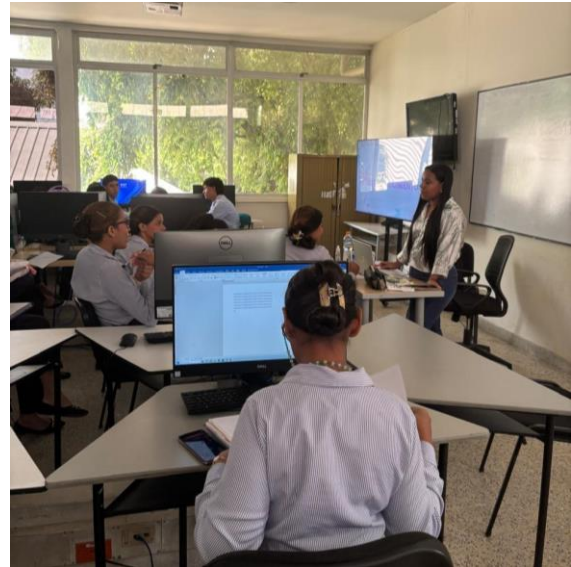
Actividad #2 SENSIBILIZACIÓN EN HÁBITOS ALIMENTARIOS SALUDABLES



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL												
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												
CIUDAD Y FECHA: <u>Montaña 11/03/2025</u>											Versión: 03	
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <u>Córdoba, C.C.I.T.</u>											Código: GPP-F-121	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:												
ACTIVIDAD A REALIZAR: <u>Sensibilización a hábitos alimentarios saludables</u>												
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: <u>Sensibilizar a los aprendices a mejorar sus hábitos de la alimentación</u>												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD FORMACIÓN	PROGRAMA FORMACIÓN	FORMADA FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
1. Alejandra Espinosa	CC	1003003581	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	alejandra.espinosa@sena.gov.co	3106492162	Alejandra E.
2. Elyseuza Santiago	CC	1062952182	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	elyseuza.santiago@sena.gov.co	3104797114	Elyseuza S.
3. Paulina Causil	CC	1062025771	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	paulina.causil@sena.gov.co	3022295821	Paulina C.
4. Endara Velasco Paz	CC	1003187444	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	endara.velasco@sena.gov.co	3003464940	Endara V.
5. Ana Paula Estenberg	CC	1193154622	M	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	ana.paula.estenberg@sena.gov.co	3218669774	Ana Paula E.
6. Laura Castillo	CC	1067494548	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	laura.castillo@sena.gov.co	3003500475	Laura C.
7. Camilo Posuato	CC	1103044718	M	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	camilo.posuato@sena.gov.co	3111771111	Camilo P.
8. Kenia David Nolas	CC	1024956156	M	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	kenia.david@sena.gov.co	3105135886	Kenia D.
9. Anthony Bojorquez	CC	1061435946	M	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	anthony.bojorquez@sena.gov.co	3011288118	Anthony B.
10. Ludys Diaz	CC	1067964744	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	ludys.diaz@sena.gov.co	3010521702	Ludys D.
11. Mry Velasquez Pda	CC	1130616102	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	mry.velasquez@sena.gov.co	3241017020	Mry V.
12. Danyela Sofia Lopez	CC	1066608802	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	danyela.sofia@sena.gov.co	3005533019	Danyela S.
13. Danyela Haddad	CC	1038099369	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	danyela.haddad@sena.gov.co	3106492162	Danyela H.
14. Yanir Lopez	CC	1067366599	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	yanir.lopez@sena.gov.co	3013823772	Yanir L.
15. Andre Salazar	CC	1061881985	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	andre.salazar@sena.gov.co	3004481880	Andre S.
16. Yareth Vargas	CC	1067363418	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	yareth.vargas@sena.gov.co	3203600001	Yareth V.
17. Ivan H. Rivas	CC	1066841634	M	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	ivan.h.rivas@sena.gov.co	3215355111	Ivan R.
18. Deyana Lopez	CC	100935310	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	deyana.lopez@sena.gov.co	3003464940	Deyana L.
19. Valentina Guillen	CC	106781660	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	valentina.guillen@sena.gov.co	3013823772	Valentina G.
20. Mariana Lopez	CC	1067305578	M	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	mariana.lopez@sena.gov.co	3215355111	Mariana L.
21. Juan Sandoval	CC	106192059	M	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	juan.sandoval@sena.gov.co	3215355111	Juan S.
22. Mariana Paez	CC	1061762714	F	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	mariana.paez@sena.gov.co	3106492162	Mariana P.
23. Carlos Latorre	CC	1061881985	M	2997039	Presencial	A. Comercial	Diurna	Técnico	SENA	carlos.latorre@sena.gov.co	3013823772	Carlos L.



ACTIVIDAD #3 TALLER CUIDO DE MI HIGIENE PERSONAL



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL											SENA	Versión: 03
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												Código: GFPI-F-121
CIUDAD Y FECHA: <u>Montevideo, 12/03/2025</u>												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <u>Córdoba, C.C.I.T.</u>												
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: <u>Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.</u>												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:												
ACTIVIDAD A REALIZAR: <u>Taller Cuido de mi Higiene Personal</u>												
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: <u>Interactuar a los aprendices sobre el cuidado personal</u>												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD FORMACIÓN	PROGRAMA FORMACIÓN	JORNADA FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
1. <u>Uz Katelya Herrera</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Uz Katelya</u>
2. <u>Christian Dorla</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Christian Dorla</u>
3. <u>Wendy Cordero</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Wendy Cordero</u>
4. <u>María Dorla</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>María Dorla</u>
5. <u>Any Poz Mayo</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Any Poz Mayo</u>
6. <u>María Paz Mayo</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>María Paz Mayo</u>
7. <u>Emily Talamo Peralta</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Emily Talamo Peralta</u>
8. <u>Valeria Peralta Peralta</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Valeria Peralta Peralta</u>
9. <u>María Pastora Dorla</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>María Pastora Dorla</u>
10. <u>María Camila Mass</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>María Camila Mass</u>
11. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
12. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
13. <u>Daniela Hernández</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Daniela Hernández</u>
14. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
15. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
16. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
17. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
18. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
19. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
20. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
21. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
22. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
23. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>
24. <u>Yurani Villalobos</u>	CC	106493555	F	2928402	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnólogo	CC.I.T		304522788	<u>Yurani Villalobos</u>



ACTIVIDAD # 4 CHARLA DE PRIMEROS AUXILIOS



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL												
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												
CIUDAD Y FECHA: Nantua 15/03/2025												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Córdoba, C.C.I.T.												
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Charla de primeros auxilios y hábitos de vida saludable.												
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Generar en los aprendices primeros auxilios básicos.												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD FORMACIÓN	PROGRAMA FORMACIÓN	JORNADA FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Yolanda Sosa Jimenez	CC	100390557	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3145399247	Yolanda Jimenez
Darlys Pardo Avila	CC	1062879339	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3132573448	Darlys Pardo
Melissa Sosa Lopez	TI	1062880284	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		5228581946	Melissa Lopez
Elisabeth Ariza	TI	1138091265	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3018010652	Elisabeth Ariza
Janily Lopez	TI	1062867091	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3001168981	Janily Lopez
Yessica Lopez	CC	1061838179	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3232853702	Yessica Lopez
Kendrick Cortes	TI	1141571783	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3020724746	Kendrick Cortes
Erico Saldaña	TI	1137978220	M	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3028880387	Erico Saldaña
Frasco Alvarado Emilio	CC	1062874489	M	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3113280472	Frasco Alvarado
Daniel Jose Pardo	TI	1062874489	M	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3215942467	Daniel Jose Pardo
Andres Ajada	TI	1062865957	M	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		306156424	Andres Ajada
Realine Gomez	CC	1062864068	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3008137150	Realine Gomez
Eddy Salgado Ochoa	CC	1062874489	M	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3007374596	Eddy Salgado
Yessica Pardo	TI	1138091265	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3118977252	Yessica Pardo
Daniela Vega	CC	1062874489	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3031003077	Daniela Vega
Daniela Salgado	CC	1003079946	F	310827100	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		310827100	Daniela Salgado
Diana Perez	CC	1065003938	F	324694500	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		324694500	Diana Perez
Wany Ortiz	CC	1062874489	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3136494437	Wany Ortiz
Yessica Naranjo	CC	1062874489	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3118977252	Yessica Naranjo
Yeraldin Betancur	CC	1062874489	F	3141092	Presencial	Asistencia en Oficina de Atención al Cliente	Diurna	Técnico	CCIT		3071590801	Yeraldin Betancur



Actividad #5 CHARLA DE PLANIFICACION FAMILIAR



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL												
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												
Versión: 03												
Código: GPPI-F-121												
CIUDAD Y FECHA: <u>Montes de Oca, 17/03/2025</u>												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACION: <u>Córdoba, C.C.I.T.</u>												
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: <u>Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.</u>												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:												
ACTIVIDAD A REALIZAR: <u>Charla de Planificación familiar.</u>												
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD FORMACIÓN	PROGRAMA FORMACIÓN	JORNADA FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
1. <u>Adriana Pardo</u>	<u>C.C.</u>	<u>1067841431</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Psicólogo</u>	<u>C.I.T.C</u>	<u>psicologo.16@gmail.com</u>	<u>3103401688</u>	<u>Adriana Pardo</u>
2. <u>Marlene Elean</u>	<u>C.C.</u>	<u>106030773</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Tecnólogo</u>	<u>C.I.C.T</u>	<u>marlene1992@gmail.com</u>	<u>3118395311</u>	<u>Marlene Elean</u>
3. <u>Trinity Hernández Martínez</u>	<u>T.I.</u>	<u>1065271938</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Tecnólogo</u>	<u>C.I.C.T</u>	<u>trinityhernandez93@gmail.com</u>	<u>3013194326</u>	<u>Trinity</u>
4. <u>Andrea Alvaréz</u>	<u>T.I.</u>	<u>1061437777</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Tecnólogo</u>	<u>C.I.C.T</u>	<u>andreaalvarez20@gmail.com</u>	<u>3046781576</u>	<u>Andrea</u>
5. <u>Carla Maldonado</u>	<u>T.I.</u>	<u>1068920894</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Tecnólogo</u>	<u>C.I.C.T</u>	<u>carla.maldonado20@gmail.com</u>	<u>324683090</u>	<u>Carla Maldonado</u>
6. <u>Patricia Domínguez Padilla</u>	<u>T.I.</u>	<u>1041261656</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Tecnólogo</u>	<u>C.I.C.T</u>	<u>patricia.dominguez.padilla@gmail.com</u>	<u>324264289</u>	<u>Patricia</u>
7. <u>Natalia Rodríguez DT</u>	<u>T.I.</u>	<u>1064001233</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Tecnólogo</u>	<u>C.I.C.T</u>	<u>natalia.rodriguez11@gmail.com</u>	<u>3024169056</u>	<u>Natalia R.</u>
8. <u>Ayda Sofia Guillen</u>	<u>T.I.</u>	<u>1064991103</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Tecnólogo</u>	<u>C.I.C.T</u>	<u>ayda.sofia.guillen@gmail.com</u>	<u>3156840163</u>	<u>Ayda Guillen</u>
9. <u>Naxia F. Caraballo Z.</u>	<u>C.C.</u>	<u>1062422232</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Tecnólogo</u>	<u>C.I.C.T</u>	<u>naxiafcaraballo20@gmail.com</u>	<u>3113124329</u>	<u>Naxia Caraballo</u>
10. <u>Danny D. Linares Soto</u>	<u>T.I.</u>	<u>1066917529</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Tecnólogo</u>	<u>C.I.C.T</u>	<u>dannyd.linares20@gmail.com</u>	<u>3053540324</u>	<u>Danny Linares</u>
11. <u>Leticia Sánchez</u>	<u>T.I.</u>	<u>1063360456</u>	<u>F</u>	<u>3140786</u>	<u>Presencial</u>	<u>Implementación</u>	<u>Diurna</u>	<u>Tecnólogo</u>	<u>C.I.C.T</u>	<u>leticia.sanchez20@gmail.com</u>	<u>3006540870</u>	<u>Leticia</u>
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												



Actividad #6 SOCIALIZACION DEL PROTOCOLO DE ATENCION DE EVENTOS EN SALUD





Actividad #7 INDUCCION Y SOCIALIZACION DE LA NUEVA POLIZA ESTUDIANTIL



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL												SENA Versión: 03 Código: GFPI-F-121	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ													
CIUDAD Y FECHA: <u>Montañá, 4/04/2025</u>													
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <u>Córdoba, C.C.I.T.</u>													
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: <u>Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.</u>													
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:													
ACTIVIDAD A REALIZAR: <u>Socialización de la nueva política estudiantil</u>													
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:													
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	Tipo documento	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD FORMACIÓN	PROGRAMA FORMACIÓN	JORNADA FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ	
1. Nathaly María	ID	1064281050	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico		nathaly.maria	306554568	Nathaly	
2. Dsc. Patricia	CC	100443468	M	3065870	Presencial	Cocina	Mañana	Técnico	CCIT	patricia.dsc	312582133	Dsc Patricia	
3. Monica J. C. Viana	CC	34999109	F	3065870	Presencial	Cocina	Mañana	Técnico	CCIT	monica.j.viana	312544483	Monica	
4. Monica J. C. Viana	CC	50412069	F	3065870	Presencial	Cocina	Mañana	Técnico	CCIT	monica.j.viana	314580344	Monica J. C. Viana	
5. John Castellano	CC	1077573	M	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	john.castellano	310549284	John Castellano	
6. María Cordero	CC	106500704	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	maria.cordero	310444022	María	
7. Isabel Jara	CC	50406666	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	isabel.jara	320537711	Isabel Jara	
8. Leina delia Mercado	CC	113745947	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	leina.delia.mercado	310644374	Leina delia	
9. Santiago Plaza	CC	1043414116	M	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	santiago.plaza	301232300	Santiago Plaza	
10. No. Fabiana Villalobos	CC	1137976100	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	no.fabiana.villalobos	320556568	No. Fabiana	
11. Carlos Baltazar	CC	1064971948	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	carlos.baltazar	3013069325	Carlos Baltazar	
12. Ana Sofia Torres	CC	1062060924	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	ana.sofia.torres	3042494946	Ana Sofia Torres	
13. Daniela Ortiz O.	CC	1130047304	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	daniela.ortiz.o.	3125287170	Daniela Ortiz	
14. Guillermo Rodríguez	CC	1003189353	M	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	guillermo.rodriguez	3006446802	Guillermo Rodríguez	
15. Hilaria Javier Pérez Sarmiento	ID	1064402890	M	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	hilaria.javier.perez.sarmiento	3113043646	Hilaria	
16. Angélica Pineda H.	C.C.	64480025	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	angelica.pineda.h.	313544483	Angélica Pineda	
17. Steven Lopez	T.U.	1064940015	M	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	steven.lopez	310508942	Steven Lopez	
18. Harina Sofia Lora	CC	1105700039	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	harina.sofia.lora	304502700	Harina Sofia	
19. Jeterston Tardella Vega	CC	1137433945	M	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	jeterston.tardella.vega	3024142023	Jeterston Tardella	
20. Fely Sarmiento Medina	CC	106245473	F	3065870	Presencial	Cocina	Diurna	Técnico	CCIT	fely.sarmiento.medina	3146011226	Fely	



Actividad #8 JORNADA DE DONACION DE SANGRE.



[illegible]

GOR-F-085 V01



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL											Version: 03	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Código: GFPI-F-121	
CIUDAD Y FECHA: Montealegre 01/04/2025												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Córdoba, C.C.I.T.												
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Jornada de donación de sangre												
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD FORMACIÓN	PROGRAMA FORMACIÓN	JORNADA FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Daniela Montoya	CC	107134864	M	35200	Presencial	M.P.M.M	Diurna	Técnico	CCIT		322515889	Daniela
Yelisaveth	CC	100310547	M	1086177	Presencial	Química	Diurna	Técnico	CCIT		301861350	Yelisaveth
Yelisaveth	CC	106783916	F	3065931	Presencial	Electricidad	Diurna	Técnico	CCIT		3008398935	Yelisaveth
Yelisaveth	CC	106245026	M	3065931	Presencial	Electricidad	Diurna	Técnico	CCIT		3008398935	Yelisaveth
Delia Bautista	CC	1064985129	M	3065931	Presencial	Electricidad	Diurna	Técnico	CCIT		3146378164	Delia
Lucy Diaz	CC	1064985129	M	2913251	Presencial	M.Industrial	Diurna	Técnico	CCIT		3216269613	Lucy
Daniela Saura	CC	1008435660	F	2997251	Presencial	M.Industrial	Diurna	Técnico	CCIT		3167783711	Daniela Saura
Hanlon Sotomayor	CC	50917069	F	3065870	Presencial	Tec. cocina	Diurna	Técnico	CCIT		314570372	Hanlon Sotomayor
Fernando Diaz	CC	119229124	M	2997251	Presencial	Tec. cocina	Diurna	Técnico	CCIT		324420253	Fernando Diaz
Romario Caballero	CC	107134864	M	193715	Presencial	Tec. cocina	Diurna	Técnico	CCIT		312955633	Romario
Yelisaveth	CC	106783916	M	3191139	Presencial	Tec. cocina	Diurna	Técnico	CCIT		312999198	Yelisaveth
Yelisaveth	CC	106783916	M	3191139	Presencial	Tec. cocina	Diurna	Técnico	CCIT		3008398935	Yelisaveth

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL											Version: 03	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Código: GFPI-F-121	
CIUDAD Y FECHA: Montealegre 02/04/2025												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Córdoba, C.C.I.T.												
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:												
ACTIVIDAD A REALIZAR: JORNADA DE DONACION DE SANGRE												
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD FORMACIÓN	PROGRAMA FORMACIÓN	JORNADA FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Jon Camilo Diaz	CC	1003432654	M	3065911	Presencial	C. Edificación	Mañana	Técnico	SENA		3007663443	Jon Camilo
Carlos Aguilar	CC	1067246187	M	1096869	Presencial	EDPD	Mañana	Técnico	SENA		3219917241	Carlos
Andrea Rodriguez	CC	1003200943	F	2821775	Presencial	T.G.T.H	Mañana	T.G.O.	SENA		3015810339	Andrea
Stiven Acosta	CC	1058644154	M	3141111	Presencial	G.A.S.G.	Mañana	T.G.O.	SENA		3223594662	Stiven A.
CRISTIAN DIAZ	CC	106783916	M	2928902	Presencial	G. Edificación	Mañana	Técnico	CCIT		31063901	CRISTIAN DIAZ
Juan David M.	CC	106783916	M	2925752	Presencial	G. Edificación	Mañana	T.G.O.	CCIT		311648775	Juan David
Jennifer Ramirez	CC	1004789317	F	2996977	Presencial	Enfermería	Mañana	Técnico	CCIT		310461818	Jennifer
Shon Lopez	CC	1003432654	M	2996869	Presencial	Deportes	Mañana	Técnico	CCIT		3108976479	Shon
Andrés Ruiz	CC	1072980228	M	2996977	Presencial	Enfermería	Mañana	Técnico	CCIT		3247408	Andrés
LUIS BENITEZ	CC	106245026	M	3065911	Presencial	Construcción	Mañana	Técnico	CCIT		302652625	Luis
María Soledad	CC	106783916	F	2925752	Presencial	Cocina	Mañana	Técnico	CCIT		3008398935	María Soledad
Fabry Geronimo	CC	106783916	F	3065870	Presencial	Cocina	Mañana	Técnico	CCIT		324601776	Fabry
Elvis Pardo	CC	106783916	M	3065870	Presencial	Enfermería	Mañana	Técnico	CCIT		324601776	Elvis
Juan Pardo	CC	106783916	M	3065870	Presencial	Enfermería	Mañana	Técnico	CCIT		324601776	Juan Pardo



ACTIVIDAD #10 REGISTRO DE CODIGOS A SOFIA PLUS

ción de la Formación	Consultar
endimiento	
ón de Ambientes	
istración Almacén	
os de Divulgación Tecnológica	
on Ambientes	
ministración de Ambientes	
stión de Ejecución	
estión Eventos Especiales	
estión Eventos Resultado de aprendizaje	
estionar Solicitudes Eventos	
eporte Ejecución Horas Instructor	

Solicitud Evento?	Rol Solicitante	Nombre Solicitante	Justificación	Fecha inicial de solicitud	Fecha final de solicitud	Cupo Solicitado	Estado de la Solicitud	
1340411	Funcionario SENA	DIEGO ARMANDO LUNA N	AF1. PROMOCION ACTIVIDAD FISICA (DL)	01/04/2025 08:30	04/04/2025 18:00	60	Pendiente	
1340429	Funcionario SENA	DIEGO ARMANDO LUNA N	AF1. PROMOCION ACTIVIDAD FISICA (DL)	07/04/2025 08:30	11/04/2025 18:00	60	Pendiente	
1340430	Funcionario SENA	DIEGO ARMANDO LUNA N	AF1. PROMOCION ACTIVIDAD FISICA (DL)	21/04/2025 08:30	25/04/2025 18:00	60	Pendiente	
1340431	Funcionario SENA	DIEGO ARMANDO LUNA N	AF1. PROMOCION ACTIVIDAD FISICA (DL)	28/04/2025 08:30	30/04/2025 18:00	40	Pendiente	
1340654	Funcionario SENA	BELLA LUCIA ROJAS	S1.PROMOCION DE LA SALUD MENTAL,FISICA,ENTRE OTRAS	11/03/2025 08:00	11/03/2025 09:10	30	Pendiente	
1340657	Funcionario SENA	BELLA LUCIA ROJAS	S1.PROMOCION DE LA SALUD MENTAL,FISICA,ENTRE OTROS	12/03/2025 10:00	12/03/2025 11:00	30	Pendiente	
1340659	Funcionario SENA	BELLA LUCIA ROJAS	S1.PROMOCION DE LA SALUD MENTAL,FISICA,ENTRE OTROS	15/03/2025 07:00	15/03/2025 09:00	30	Pendiente	
1340691	Funcionario SENA	BELLA LUCIA ROJAS	S1.PROMOCION DE LA SALUD MENTAL,FISICA,ENTRE OTRAS.	17/03/2025 10:00	17/03/2025 11:00	30	Pendiente	
1340703	Funcionario SENA	BELLA LUCIA ROJAS	S1.PROMOCION DE LA SALUD MENTAL,FISICA,ENTRE OTROS	04/04/2025 10:00	04/04/2025 10:30	30	Pendiente	

Página 1 de 1

SofiaPlus

BELLA LUCIA

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Bienestar de Centro

Gestión de Ambientes

Gestión de Ambientes

Consultar Actividades de Bienestar

Gestion Eventos Especiales

Asignar Aprendices a Evento

Tipo evento

Promoción de la salud y el cuidado y prevención de la enfermedad

Actividad

S1.PROMOCION DE LA SALUD MENTAL,FISICA,ENTRE OTRAS

Fecha inicio

04/04/2025

Fecha fin

04/04/2025

Ficha*

Volver

Guardar

Listado de fichas asignadas

Ficha	Nombre del Programa	Retirar Fichas	Aprendices Asignados
3065820	COCINA.		

Página 1 de 1

La información ha sido guardada con éxito